

Le CFM est un organisme du secteur de l'industrie qui fédère, depuis plus de 20 ans, l'ensemble des acteurs de la Mesure, du Contrôle et de la Métrologie, dans les secteurs industriels et du laboratoire avec 750 membres. Il est un centre de ressources, de compétences et est organisateur d'événements : congrès, Journées Techniques, ateliers pratiques, webinaires...

En particulier, le CFM est l'organisateur de 2 événements internationaux :

- **Congrès International de Métrologie (CIM)** qui réunit près de 600 spécialistes de la métrologie de 40 pays. En mars 2025, le CIM se tiendra sur le premier salon industriel français, Global Industrie à Lyon, qui accueille près de 2000 exposants industriels et 50 000 visiteurs sur 4 jours.
- **GAS Analysis** en partenariat avec le plus grand salon sur l'hydrogène appelé Hyvolution. Son édition 2026 sera en cours d'organisation dès le mois de Janvier 2025.

Pour accompagner la croissance de ces 2 événements, nous souhaiterions recruter une personne en alternance qui assistera directement le chef de projet sur l'ensemble des tâches liées au projet.

Le CFM est constituée de 5 permanents avec un directeur, une responsable du développement commercial, un responsable événementiel, une chargée de mission technique et une responsable ADV, tous basés à Montpellier.

La durée souhaitée pour l'alternance est de 2 ans (1 an possible, selon profil) avec un démarrage en septembre 2024. Des déplacements en France de quelques jours pour les événements sont à prévoir.

## Profil

---

Nous recherchons une personne rigoureuse, polyvalente, sachant travailler en équipe avec toutefois une bonne autonomie.

Un excellent niveau en français est requis ainsi qu'un bon niveau d'anglais pour nos événements internationaux.

Une bonne connaissance des outils dédiés à la communication est préférable (réseaux sociaux professionnels, logiciel emailing...). Des qualités de création graphique et un intérêt pour le secteur industriel/scientifique sont un plus.

## Missions

---

### 1. GESTION DE PROJETS

- Participation aux réunions projets internationaux sous la coordination du chef de projet
- Participation aux actions de prospection et de promotion
- Support pour l'organisation logistique des événements

### 2. COMMUNICATION / MARKETING

- Développement contenu communication digitale (réseaux sociaux, mailing, site internet...)
- Création de supports de communication (PLV, rolls-up...)
- Suivi relations Presse et Réseau des partenaires

### 3. ORGANISATION

- Préparation amont des événements, en relation avec les partenaires extérieurs
- Suivi mis en place des prestations liées aux événements
- Relations avec les parties prenantes du Congrès (partenaires extérieurs, fournisseurs, participants, exposants)

## Conditions

---

- Niveau visé en fin d'études : préparation Master bac+5 en organisation d'événements, communication, marketing
- Rémunération : base alternance
- Contrat : alternance sur 2 ans préférable, 35 heures, employé du secteur privé
- Disponibilité : septembre 2024

Contact : [info@cfmetrologie.com](mailto:info@cfmetrologie.com)