



Responsable Bureau d'Etudes H/F

CDI - Paris Ouest – Anglais indispensable

Notre client :

Nous sommes la filiale française d'un groupe international spécialisé dans des équipements de tests destinés à l'industrie : enceintes climatiques, enceintes à vide et grands volumes, étuves spéciales, phytotrons, chambres d'analyse de gaz etc. Nos produits reconnus pour leurs performances et leur qualité s'adressent à de nombreux secteurs : automobile, aéronautique, électronique, défense, télécom... Nous proposons aussi bien des matériels standards fabriqués dans nos sites en petites ou moyennes séries, que des systèmes sur mesure répondant à des cahiers des charges spécifiques définis avec nos clients.

Les missions

- Piloter le « Pôle Expertise » constitué d'une équipe d'experts techniques
- Encadrer et développer l'expertise de votre équipe, tant en termes de compétences que d'organisation et de performance
- Mettre en place les priorités du pôle afin de répondre aux besoins internes de l'entreprise et d'anticiper les évolutions du marché
- Suivre et améliorer les « KPI » du département
- Gérer l'interface avec le Bureau d'Etudes et assurer la veille technologique
- Proposer, conduire et implémenter les projets d'amélioration continue et les évolutions techniques
- Gérer les équipements de métrologie et assurer leur disponibilité et conformité auprès des utilisateurs
- Être garant des délais de réponse des demandes aux services demandeurs
- Gérer, standardiser et diffuser l'ensemble des notes et instructions techniques
- Effectuer la relation avec le service qualité sur votre périmètre
- Accompagner les membres de l'équipe dans leur progression en identifiant et planifiant les besoins de formation

Vous êtes...

- Ingénieur ou de formation équivalent
- Attiré par le management et les aspects techniques
- Organisé et structuré

Vous avez...

- A cœur de motiver et de guider les efforts d'une équipe d'experts
- Une culture d'ingénieur qui vous permet d'échanger avec eux et de les orienter pour être en phase avec les besoins de l'entreprise et d'anticiper les évolutions du marché
- Un niveau d'anglais courant

N'hésitez pas à nous envoyer votre CV par mail sous la référence 19GRF011 à info@gbo.fr !

Un poste évolutif avec une équipe dynamique vous attend !