ACAVI, société spécialisée en Ressources Humaines pour les industries des secteurs scientifiques, accompagne ses Clients depuis plus de 20 ans en recrutements, évaluations et conseils.

ASSISTANT COMMERCIAL H/F

SECTEUR INSTRUMENTATION SCIENTIFIQUE

CDI – Basé LYON (69)

Notre client est une société spécialisée dans la conception, la fabrication et la commercialisation d'instruments analytiques scientifiques destinés aux laboratoires industriels, académiques et de recherche. Il est reconnu pour la qualité de son support après-vente et de son service client.

Au sein de l'équipe Back Office, vous accompagnez l'équipe de vente dans ses activités quotidiennes et contribuez au développement commercial de la société. Vous assurez notamment le suivi administratif des ventes d'instruments, participez au traitement de certaines opérations liées aux commandes et à la facturation, et apportez un support aux activités commerciales et marketing. Au sein d'une structure à taille humaine, vous évoluez sur des missions transverses regroupant des collaborateurs rattachés à différents services (Commerciaux, Back Office, Service, Finance), avec un objectif commun de continuité de service, de partage des connaissances et de satisfaction client.

VOS MISSIONS :

- Assurer le support administratif de l'équipe commerciale dans le suivi des ventes d'instruments
- Participer au traitement administratif des commandes en coordination avec les équipes concernées
- Maintenir et mettre à jour les données, dossiers et outils de gestion de l'entreprise (SAP Business One, Salesforce et autres outils internes)
- Assurer l'accueil téléphonique, le traitement des demandes courantes et l'orientation des interlocuteurs internes et externes
- Contribuer aux actions marketing et aux projets menés par l'équipe commerciale
- Participer aux différentes activités administratives, commerciales et financières de l'entreprise selon les besoins de l'organisation
- Assurer le suivi de certains prestataires et services généraux
- Assurer la continuité de service en apportant un support transversal et en assurant le back-up de certaines activités lorsque nécessaire
- Participer aux missions transverses et à l'amélioration continue des processus de l'entreprise

VOS ATOUTS POUR CE POSTE :

- Formation Bac +2 / Bac +3 (ADV, Commerce, Gestion, Administration)
- Une expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire
- Expérience dans un environnement industriel et international appréciée
- Maîtrise des outils bureautiques ; connaissance d'un ERP et/ou d'un CRM (SAP Business One et Salesforce appréciés)
- Polyvalence, rigueur, précision, réactivité, avec une bonne capacité à gérer les priorités et à respecter les délais
- Excellente organisation et autonomie, sens du service client avec un fort esprit d'équipe
- Anglais professionnel

AVANTAGES DE L'ENTREPRISE :

- Structure à taille humaine, à dimension internationale et multiculturelle, dynamique et orientée service
- Poste sédentaire – Temps plein (35H)
- Salaire : à partir de 29K€ en partie fixe
- Télétravail possible
- Tickets restaurant, chèques Noël, mutuelle d'entreprise prise en charge à 80 %

Envie de relever de nouveaux challenges dans une société en fort développement ?

Envoyez rapidement votre candidature sous référence **AC191026-136** *via* le lien suivant : https://www.acavi.fr/offres-emploi/job/AC191026-136-ACA/assistant-commercial-fh-secteur-instrumentation-scientifique-base-lyon